



**La Communauté d'agglomération Clisson, Sèvre et Maine, située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais et à la croisée de la Métropole nantaise, de la Vendée et du Maine et Loire regroupe 16 communes et compte plus de 58 000 habitants. Un territoire où il fait bon entreprendre où plus de 4 300 établissements se sont déjà implantés. Un territoire d'avenir où plus de 300 entreprises se créent chaque année.**

Pour accompagner la communauté d'agglomération, le service de la gestion et prévention des déchets recherche son/sa :

## **COORDONNATEUR(TRICE) DECHETERIES (F/H)** **CDI de droit privé**

*Vous souhaitez donner du sens à votre métier en jouant un véritable rôle d'accueil et de communication auprès des usagers, dans la gestion de deux Haltes-Eco-Tri et deux déchèteries et dans le management d'équipe pour une communauté d'agglomération fortement engagée faisant partie des collectivités des plus performantes de France en matière de gestion des déchets, alors rejoignez Clisson, Sèvre et Maine Agglo !*

### **VOS MISSIONS :**

A la tête de l'unité accueil déchèteries et rattaché(e) au Responsable Adjoint Exploitation, vous managez une équipe de 10 agents et vous gérez deux Haltes-Eco-Tri et deux déchèteries.

#### **Animation et pilotage de l'équipe des déchèteries**

Vous planifiez les activités : gestion des plannings et des congés.

Vous organisez l'activité au quotidien : réunions d'équipe, planification des tâches, définition des priorités.

Vous transmettez les consignes et veillez à leur application.

Vous collectez et suivez les indicateurs de performances et êtes force de propositions auprès de votre encadrement sur l'organisation ainsi que l'évolution et l'exploitation des sites.

Vous participez à la gestion des ressources humaines en définissant vos besoins, participant aux recrutements et réalisant les entretiens annuels.

Vous faites appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et le règlement des déchèteries et enfin, vous assurez le suivi des incidents en lien avec les services supports.

#### **Pilotage de la qualité de l'accueil**

En vous appuyant sur votre expérience dans les déchèteries, vous assurez leur bon fonctionnement.

Vous pilotez l'accueil des usagers et la gestion des incidents et réclamations.

Vous vous assurez de la qualité d'accueil des usagers.

Vous faites appliquer le règlement de service.

Vous organisez et suivez les enlèvements de prestataires.

#### **Gestion des équipements**

Vous gérez les équipements en veillant au bon entretien du matériel, son affectation et sa cohérence avec les besoins

Vous anticipez les éventuelles dégradations.

Vous rédigez les bons de commande et assurez le suivi de la facturation.

En lien avec le service accueil facturation, vous gérez la mission distribution des bacs auprès des usagers.

### **VOTRE PROFIL :**

Vous connaissez le secteur des déchets et avez une première expérience en encadrement d'équipe technique.

Une expérience dans l'accueil du public et/ou en déchèterie constitueraient un vrai plus.

Vous avez une vision globale du fonctionnement des déchèteries, que ce soit dans la gestion des équipes et des

équipements, la sécurité et le suivi des partenaires et des indicateurs. Vous avez des connaissances des filières de valorisation des déchets.

Vous faites le lien entre votre équipe et la hiérarchie avec des capacités de synthèse et de reporting.

Vous avez des qualités d'écoute, de rigueur et de pédagogie. Vous savez faire preuve de réactivité et être force de propositions.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et particulièrement excel.

Votre sens du collectif vous permettra, à la fois de vous intégrer et de partager vos problématiques avec vos équipes et de travailler en transversalité.

Idéalement, vous êtes titulaire d'un CACES R489.

#### **CONDITIONS :**

CDI de droit privé, convention collective des activités des activités du déchet.

Poste à temps complet 39 heures / semaine avec 23 RTT

Participation aux astreintes

Travail du lundi au vendredi 8h30 à 17h30

Permis B obligatoire compte des déplacements liés aux missions

Lieu d'affectation : Pôle Déchets – 32 rue des deux croix à Clisson

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Les entretiens de recrutement auront lieu la semaine du 2 au 6 septembre 2024**

#### **AVANTAGES LIES AU POSTE**

13<sup>ème</sup> mois prévu par la convention collective des activités du déchet

Bénéfice du CNAS – prestations d'action sociale : billetterie, vacances, prestations enfants...

Participation employeur à la prévoyance et complémentaire santé

Possibilité de bénéficier de titres-restaurant

Véhicule de service sous réserve de planification, sauf indisponibilité temporaire

**La Communauté d'agglomération Clisson, Sèvre et Maine Agglo vous offre un cadre de travail dynamique en plein développement et au cœur de projets ambitieux.**

**Merci d'adresser votre candidature avant le 20 août 2024** sous la référence 2024-08-COORDO DECHETERIES :

CV + lettre de motivation et prétentions salariales

À l'attention de Monsieur le Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo – 13 rue des Ajoncs – CLISSON

sur <https://recrutement.clissonsevremaine.fr>

#### **Renseignements sur le poste :**

Eric RINEAU, Responsable adjoint exploitation Déchets

Bernard AUDRIC, Directeur Général des Services Techniques

Julie DUGRENIL, Responsable adjointe du service RH, 02 40 54 75 15